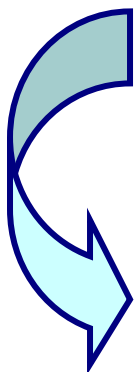


## **СХЕМА** **анализа воспитательного мероприятия**



1. Обоснование темы внеклассного мероприятия.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Форма и место проведения.
4. Содержание и методика проведения.
5. Активность учащихся при подготовке и проведении мероприятия.
6. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных учащихся.

### **Рекомендации по анализу внеклассных воспитательных мероприятий**

Известны два подхода к анализу внеклассных мероприятий и соответственно два вида анализа:

— **психолого-педагогический**;

— **предметно-содержательный** (анализ воспитательных мероприятий различной содержательной направленности; при таком анализе педагогическая сторона мероприятия отодвигается на второй план, а в первую очередь рассматривается само его содержание).

Ниже приведены различные схемы анализа воспитательных мероприятий.

### **Анализ внеклассного мероприятия**

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.
2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?
3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?
4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?
5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?
6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего

занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?
8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?
9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?
10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?
11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

### **Анализ внеклассного мероприятия** (схема Ю. Самсонова, Т. Тучковой)

1. Участники данного мероприятия. Класс, контингент, возраст, количество, добровольность (или обязательность) их участия.
2. Тема и цель мероприятия. Обоснование целесообразности проведения данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с целью заинтересовать учащихся). От кого исходит инициатива проведения мероприятия?
3. Программа мероприятия. Средства для мотивационной подпитки его участников. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).
4. Прогнозируемый результат. Воспитание культуры выражения эмоций: радости, доброжелательности и желания помочь другим. Эмоциональное состояние на мероприятии, до и после. Возникновение у учащихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражаться. Развитие творческих способностей учащихся, квалифицированная помощь в этом педагогических работников, проводящих мероприятие.
5. Своеобразие данного мероприятия (традиции, обрядовая сторона, репродуцирование национальной культуры, праздничность, торжественность)
6. Оснащенность, разнообразие и адекватность средств воздействия.

**Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела**  
(из книги Г.М.Коджаспировой «Культура профессионального самообразования педагога»)

1. Тема занятий и ее педагогическое обоснование.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Организация подготовки учащихся: степень участия; наглядное оформление; использование технических средств.
4. Содержание и методика проведения занятия;
  - а) соответствие содержания занятия поставленной цели;
  - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
  - в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к занятию; их активность;
  - г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса.
5. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей.
6. Педагогическая ценность занятия. Как будет учтен опыт этого занятия в Вашей дальнейшей работе?

**Анализ воспитательного мероприятия эстетической направленности**  
(схема Ю. Самсонова)

1. Конкретность задач (целей) мероприятия. Их соответствие возрастным и культурным особенностям воспитанников. Адекватное восприятие этих задач воспитанниками (и «артистами», и зрителями).
2. Оптимальный подбор фактов и явлений культуры (разных жанров и видов), предназначенных для воспитанников при:
  - прослушивании музыки;
  - восприятии живописи;
  - наблюдении за танцорами и т.д. Количественное соотношение произведений-образцов с особенностями восприятия данного возраста. Соответствие произведений-образцов эстетическому культурному уровню воспитанников.
3. Характер условий для самореализации воспитанников в различных видах и жанрах эстетической деятельности.
4. Характер обсуждения проблем, связанных с произведениями-образцами. Их актуальность, значимость и соответствие возрасту воспитанников. Возможность выражения своих мыслей и чувств воспитанниками.

5. Развитие воспитанников в различных аспектах:

- в интеллектуальном;
- в эмоциональном;
- в художественно-эстетическом.

6. Соотнесение количества «артистов» с количеством «зрителей».

7. Дальнейшее использование эстетической продукции как условия (средства) для совершенствования (саморазвития) художественного вкуса воспитанников.

### **Анализ воспитательного мероприятия**

Главными аспектами в анализе воспитательного мероприятия должны, прежде всего, выступать:

- анализ деятельности педагога и деятельности воспитанников;
- оптимальность применяемых форм и методов;
- реализация поставленных целей,
- реализация поставленных целей,
- отношения воспитателя и воспитанников;
- профессионализм педагога-воспитателя.

### ***Примерная схема анализа воспитательного мероприятия***

#### **I. Общие сведения**

- Название мероприятия.
- Дата и место его проведения. Кто проводит?
- Состав группы учащихся: мальчики, девочки по интересам и др.
- Вид деятельности: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
- Цель мероприятия: на решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано данное мероприятие
- Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:

- а) соответствие занятия общим воспитательным задачам,
- б) уровню развития классного коллектива,
- в) возрастным особенностям учащихся.

#### **II. Анализ подготовки мероприятия**

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива учащихся.

## 2. Методика подготовки мероприятия:

- планирование,
- разработка,
- участие в них детей.

3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

## III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности?

2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа?

3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у учащихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их занятие?

4. Какие выводы сделали учащиеся по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?

5. Как сказалось проведенное мероприятие на формирование общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Каким может быть последствие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности?

6. Каково его воздействие на отдельных учащихся:

- Эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве;
- Этика труда, художественная деятельность;
- Эстетика поведения.

7. Роль и место старших (воспитателя, психолога, приглашенных) на данном занятии.

8. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

## IV. Общая оценка воспитательного мероприятия

1. Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач? Причины успехов, неудач, ошибок?

2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

3. Психолого-педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и учащихся.

#### **V. Анализ деятельности воспитателя**

1. Какие черты характера воспитателя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие наоборот мешали?

2. Какие педагогические способности проявлялись при проведении воспитательной работы с учащимися?

3. Проявился ли педагогический такт воспитателя и в чем именно? Случаи нетактичности воспитателя.

4. Способствовало ли или мешало психическое состояние воспитателя проведению воспитательной работы и почему?

### Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Дата \_\_\_\_\_
2. ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_
3. Класс \_\_\_\_\_
  
4. Количество присутствующих учащихся \_\_\_\_\_
5. Тема занятия \_\_\_\_\_
6. Форма занятия \_\_\_\_\_
7. Кто привлекается к проведению мероприятия \_\_\_\_\_
8. Цель занятия
  - Воспитательная \_\_\_\_\_
  - Развивающая \_\_\_\_\_
  - Обучающая \_\_\_\_\_
9. Организация подготовки учащихся:
  - степень участия детей в подготовке \_\_\_\_\_
  - наглядное оформление \_\_\_\_\_
  - использование технических средств \_\_\_\_\_
10. Содержание и методика проведения занятия;
  - а) соответствие содержания занятия поставленной цели  
\_\_\_\_\_
  - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала  
\_\_\_\_\_
  - в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к занятию; их активность  
\_\_\_\_\_
  - г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса  
\_\_\_\_\_
11. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Педагогическая ценность занятия.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Как будет учтен опыт этого занятия в дальнейшей работе?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Схема составления "Информационной справки о школе"**

1. Численность учащихся,
2. Число смен с указанием классов по сменам.
3. Число классов по ступеням образования или параллелям.
4. Количество учителей (общее и дифференцированное по образованию; квалификационным разрядам, почетным званиям, стажу работы, полу и др. характеристикам).
5. Средний возраст учителей.
6. Режим работы школы (например, пятидневка с шестым развивающим днем или без него, школа полного дня и др.).
7. Продолжительность уроков по классам.
8. Состояние материально-технической базы (спортзал и стадион, актовый зал, количество и оснащенность кабинетов, фонд библиотеки и т.п.).

### **Характеристика внеурочной воспитательной работы школы**

1. Какие художественные, спортивные, музыкальные школы, студии, клубы, и секции действуют на базе школы.
2. Краткие сведения об истории, традициях, наследии школы.
3. Характеристика контингента (по полу, социальному составу семей, национальности, здоровью, успеваемости в учебе).
4. Характеристика социума (население микрорайона, окружение школы, наличие культурно-просветительских учреждений, торговых точек и пр.).
5. Наличие (или отсутствие) творческих контактов с учеными, научными центрами, кафедрами вузов и т.д.
6. Краткие итоги учебно-воспитательного процесса за последний учебный год (или полугодие, четверть текущего года).
7. Характеристика наиболее сильных сторон и ярких достижений школы.



## **План воспитательной работы классного руководителя (воспитателя)**

### **Структура плана**

Раздел I. Психолого-педагогическая характеристика учащихся с анализом уровня образованности школьников и состояния воспитательной работы за предыдущий период.

Раздел II. Организационные педагогические задачи

Раздел III. Основные направления и содержание работы с учащимися.

Раздел IV. Взаимодействие с учителями-предметниками.

Раздел V. Работа с родителями и общественными организациями.

### **Основное содержание разделов плана**

***Раздел I. Психолого-педагогическая характеристика учащихся с анализом уровня образованности школьников, состояние воспитательной работы за предыдущий период.***

#### **1 вариант:**

- а) состав класса (общие сведения, возрастной и половой состав, краткие сведения семейного влияния и авторитета родителей);
- б) уровень развития учащихся (здоровье, нравственность, способности);
- в) общение в классе (отношение друг к другу, к учителям);
- г) актив класса (состав, авторитет, выборный или фактический, инициативность, самостоятельность и т.д.);
- д) выделение групп как одаренных, так и "педагогически запущенных" детей.

#### **2 вариант:**

- а) состав класса (общие сведения, возрастной и половой состав, краткие сведения семейного влияния и авторитета родителей);
- б) "Учение" или отношение к учебной деятельности (познавательный уровень, общее развитие, особенности мышления, работоспособность, уровень усвоения программного материала на уроках, интересы, познавательная активность, количество учащихся, имеющих "2", "5", с одной "3" и т.д.; возможность улучшения успеваемости в перспективе причины получения "2");
- в) "Общение" или микроклимат в коллективе (есть ли в классе актив, выборный или фактический его авторитет, его инициативность, самостоятельность, взаимоотношение учащихся друг с другом, с учителями);
- г) "Здоровье" (уровень физического развития, психолого-физиологическое состояние детей и т.п.);
- д) "Досуг" (формы и содержание проведения досуга с учащимися, соответствие их интересам, склонностям и способностям);
- е) "Образ жизни" (краткая характеристика социально-бытовых условий, отношение к материальным и духовным ценностям жизни, его гражданская позиция).

## ***Раздел II. Организационно-педагогические задачи***

Необходимо предусмотреть как перспективные, так и текущие задачи, исходя из перспективной (идеальной) цели - формирование гармонической, всесторонне развитой личности, и реальной - дать каждому школьнику базовое образование и культуру и на их основе предоставить условия для развития тех сторон личности, для которых есть наиболее благоприятные субъективные условия (желание индивида) и объективные - возможности семьи, школы, общества, государственной власти. При выдвижении задач следует учитывать следующие материалы:

- а) государственные и правительственные документы об образовании;
- б) уровень развития учащихся класса;
- в) выводы из анализа состояния воспитательной работы за предыдущий год.

## ***Раздел III. Основные направления и содержание работы с учащимися (на примере 5 -6 классов)***

Исходя из того, что основными составляющими личности школьника являются здоровье, нравственность, способности, следует выделить следующие направления работы классного руководителя: "Здоровье". "Общение". "Учение", "Досуг", "Образ жизни".

Естественно, для каждой возрастной группы цели, задачи, формы и методы работы по этим направлениям будут несколько отличаться, в итоге ведя к совершенствованию личности ребенка, его развитию и саморазвитию.

### ***Направление I. "Здоровье"***

По этому направлению необходимо проводить беседы о значении физической культуры, спорта, туризма в жизни, труде и защите Отечества, знакомить с санитарно-гигиеническими правилами о соблюдении режима дня, питания и сна, правил личной гигиены и общественной санитарии; практиковать упражнения, соревнования, походы и экскурсии, в которых принимают участие учащиеся как внутри школы, так и вне её.

Совместно с родителями необходимо выработать оптимальный для данного ученика режим жизни и работы дома в соответствии с его индивидуальными особенностями, состоянием здоровья, количеством требующегося для него сна и отдыха.

Показателями могут быть результаты обследования учащихся школьным врачом и наблюдения родителей.

## ***Направление II. "Общение"***

Основными формами и методами по этому направлению могут быть: беседы о культуре общения, культуре поведения, соблюдению норм элементарной нравственности во взаимоотношениях; просмотр спектаклей, кино и телепередач с последующим обсуждением; упражнения, деловые игры, тренинг по общению учащихся друг с другом, общению с учителями и родителями, поведению в общественных местах.

Показателями здесь могут служить отношения учащихся к своим сверстникам, педагогам, домашнему очагу, семье, родной земле.

## ***Направление III. "Учение"***

Включает: изучение работы учащихся на уроке путем посещения занятий и наблюдений за детьми; совместную работу с "малым педсоветом" (общение с учителями-предметниками, завучем); организация консультативной помощи отдельным учащимся по предметам; проведение совместно с другими учителями внеклассных мероприятий, расширяющих кругозор и познавательные интересы учащихся; выработка совместной стратегии и тактики помощи ребенку со стороны семьи; организация самообслуживания, учебной работы класса.

## ***Направление IV. "Досуг"***

Может включать, выявление индивидуальных интересов детей, помощь в выборе кружков, спортивных секций, клубов, расширение познавательного интереса, кругозора класса (экскурсии, литературные, исторические, географические, математические, физические, спортивные и др. вечера, встречи, конкурсы, посещение кино и театров); помощь детям в общественной работе, в возможности зарабатывать деньги на личные и общественные (школьные) нужды; организация коллективной творческой деятельности класса, совместного отдыха на природе; обеспечение детям, не имеющих успехов в учебе, авторитета перед классом и другими учителями за счет демонстраций их достижений в другой сфере.

## ***Направление V "Образ жизни"***

Включает следующие примерные виды деятельности: знакомство с условиями жизни ребенка в семье, с режимом дня школьника, изучение особенностей его отношений с родителями; фиксирует наиболее авторитетных для ребенка членов семьи и устанавливает с ними рабочий (деловой) контакт. Это создает предпосылки для тактичной корректировки негативных явлений, для серьезной разъяснительной работы, а если необходимо, то и подключение компетентных лиц и организаций с целью оказания различной помощи или защиты прав ребенка.

Классному руководителю целесообразно вместе с ребятами позаботиться о красивой, уютной обстановке, вместе подумать о стиле классной комнаты (кабинета), наладить самообслуживание и дежурство. Кроме того, необходимо

использовать беседы с детьми о здоровом образе жизни, о ценностях подлинных и мнимых, организовывать дискуссии о назначении этикета, его роли в жизни общества и во взаимоотношениях человека с другими людьми

#### ***Раздел IV. Взаимодействие с учителями-предметниками***

Включает целевые посещения занятий; организацию индивидуальной работы с учащимися, учителями-предметниками: организацию малых педагогических советов с целью выработки стратегии и тактики работы с одаренными детьми и запущенными в педагогическом отношении учащимися, так называемыми "трудными", обсуждение характеристик и т.д.

#### ***Раздел V. Работа с родителями и общественными организациями***

Может включать следующее: выбор различных форм работы с родителями, определение тем родительских собраний и сроков проведения, возможности посещения семей с предварительным их согласованием в сроках и необходимости, проведение консультаций по вопросам воспитания и обучения, развития школьников, родительских собраний, вечеров, "дней открытых дверей", координацию усилий родителей, общественных и государственных учреждений в воспитании.

Формы планирования работы классного руководителя на четверть или полугодие (см. табл. 1) формы недельного плана (см. табл. 2 ) и планирования проведения отдельного воспитательного мероприятия (см. табл. 3 ).

### **Технология коллективного творческого дела (КТД)**

Коллективные творческие дела (КТД) - главное воспитательное средство коммунарской методики, способ организации яркой, наполненной трудом, творчеством и общением жизни единого коллектива воспитателей и воспитанников, старших и младших.

Суть каждого дела - забота о своем коллективе, друг друге, об окружающих людях, о далеких друзьях. В каждом КТД решается множество педагогических задач, происходит развитие демократических основ жизни, самостоятельности, инициативы ребят, самоуправления, активного гражданского отношения к людям и окружающему миру. КТД, обогащая коллектив и личность ценным опытом, позволяет каждому проявить и совершенствовать лучшие человеческие задатки и способности, потребности и отношения, расти нравственно и духовно.

## Условия педагогического успеха коллективного творческого дела

*Первое условие - общая забота.*

Надо научиться включать каждого воспитанника как своего младшего товарища в совместные действия на общую радость и пользу.

*Второе условие - товарищество.*

Воспитатель должен всегда проявлять внутреннее, духовное отношение к воспитаннику как к младшему товарищу.

*Третье условие - единство мыслей и действий, воли чувств.*

Воздействовать так, чтобы развивать в единстве все три стороны личности растущего человека: познавательную-мировоззренческую, эмоционально-волевую и действенную.

*Четвертое условие - единый коллектив.*

Влиять так, чтобы способы воздействия воспитателей на воспитанников были бы и способами воздействия самих воспитателей на себя, а также способами воздействия воспитанников друг на друга, на воспитателей и каждого воспитанника на самого себя.

*Пятое условие - творчество, а не шаблон.*

Влиять так, чтобы использовать в единстве различные виды воспитательного воздействия - незаметное и открытое, прямое и опосредованное, но использовать непременно творчески, не допуская формализма и унылого, убивающего неординарность однообразия.

Основные виды коллективных творческих дел: познавательные дела; трудовые дела; художественные и спортивные дела.

## Стадии коллективного творческого дела (КТД) (по методике И.П. Иванова)

Стадии	Педагогическое целеполагание	Методы, формы деятельности
Предварительная работа воспитателя (1 стадия)	-Для чего, с кем? - С какой целью? Кто может помочь? - Как подключить детей, родителей? Кому быть организатором?	Нацеливающие" воспитательные мероприятия: «стартовые беседы», товарищеская беседа, рассказ - размышление, убеждение на собственном опыте.
Коллективное планирование (2 стадия)	- Какие дела проведем? - На радость и пользу кому? - Где лучше проводить? - С кем лучше проводить?	Сбор-старт: обоснование предложений, анализ задач на размышление. Творческий поиск. Открытая дискуссия. Деловая игра. Побуждение ободрением, похвалой, помощью, доверием). Выборы «совета дела» и др.

Подготовка дела (3 стадия)	- Как развивать положительные качества ребят? - Как преодолевать отрицательные качества ребят? - Как включить всех ребят в активный творческий поиск? - Как научить ребят преодолевать трудности, не поддаваться соблазнам?	Увлечение добрым сюрпризом. Помощь товарищеским советом. Доверие. Товарищеское поощрение. Увлечение делом, поиском, романтикой, героизмом, игрой. Обсуждение. Товарищеский контроль. Обсуждение. Уточнение проекта коллективного творческого дела.
Проведение дела (4 стадия)	- Как воодушевить воспитанников и помочь им сосредоточиться на главном в КТД? - Как увлечь воспитанников личным примером? -Как добиться радостной перспективы близкого успеха" - Как научить ребят выходить из затруднительного положения?	Общественно-гуманистические КТД. Познавательные КТД. Художественные КТД. Спортивные КТД. Формы, операции, эстафеты, конкурсы, смотры, диспуты, соревнования.
Подведение итогов (5 стадия)	- Как убедить ребят в необходимости дальнейшего улучшения своей и окружающей жизни? - Как научить воспитанников анализировать и оценивать свою работу?- Как сделать, чтобы коллективный анализ стал традицией?	Товарищеский разбор. Сборы - 'огоньки". Похвала, поддержка, побуждение. Товарищеское приучение. Деловой спор. Награда. Контроль. Требование. Обсуждение. Критика . Наказание.
Ближайшие последствия (6 стадия)	- Как научить ребят реализовывать выводы и предложения? - Как научить воспитанников использовать полученный опыт в жизни коллектива? - Как научить учащихся осуществлять собственные решения?	Творческие группы. Расстановка сил. Доверие. Радостная перспектива. Изменение режима. Выполнение чередующихся поручений. Преемственность в делах. Перспектива. Взаимопомощь.

Таким образом, целевой и содержательный аспекты стадии коллективного творческого дела заключаются в следующем:

**Первая стадия** - стартовая беседа: во время которой воспитатель увлекает воспитанников радостной перспективой интересного и полезного дела. Для кого? Когда? Где? Кто? С кем вместе ?

**Вторая стадия** - коллективное планирование; микроколлективы формируют свое мнение по выдвинутым вопросам и выносят его на общее обсуждение. Таким образом, при личном участии каждого члена коллектива создается проект предстоящего дела.

**Третья стадия** - коллективная подготовка. Совет дела или творческая группа из представителей каждого микроколлектива уточняет предложенный проект КТД в деталях, распределяет поручения между микрогруппами, а затем руководит выполнением задуманного.

**Четвертая стадия** - проведение КТД - это итог работы, проделанной при подготовке. Действия воспитанников в необычных условиях требуют быстрых решений, экспромтов, импровизации и в них особенно четко проявляются положительные качества детей, их слабости.

**Пятая стадия** - коллективное подведение итогов. Воспитатель ставит на общем сборе - "огоньке" задачи для размышления: что у нас было хорошо и почему? Что не удалось и почему? Что предлагаем на будущее? В заключительной части "огонька" воспитатель обобщает мнение, высказанное на сборе.

**Шестая стадия** - общественное мнение, выработанное на стадии коллективного подведения итогов, становится содержанием ближайшего последствия в процессе которого воспитатель организует использование опыта, накопленного при планировании, подготовке, проведении и обсуждении дела.

### **Анализ педагогической деятельности.**

#### **Схема анализа классного часа**

1. Тема классного часа и его место в общей системе воспитательной работы классного руководителя (классного воспитателя).
2. Образовательно-воспитательные задачи классного часа, их личностный смысл для каждого школьника.
3. Подготовка учителя и учащихся к проведению классного часа:
  - а) своевременность подготовки учителя и учащихся к проведению мероприятия;
  - б) уровень самостоятельности и активности школьников в его подготовке;
  - в) педагогическая обеспеченность учебно-наглядным оборудованием.
4. Ход классного часа:
  - а) убедительность, четкость, эмоциональность классного руководителя в постановке и раскрытии перед учащимися цели и задач классного часа;
  - б) соответствие содержания, тематической направленности и технологии проведения мероприятия уровню развития коллектива класса;
  - в) педагогическое мастерство классного руководителя в проведении классного часа: педагогическая культура, такт, общение, внешний вид воспитателя; создание психологической совместности на начальном этапе проведения классного часа; рациональное использование учебного времени; коррекционные действия классного руководителя.
5. Итоги классного часа:
  - а) достижение цели и задач классного часа;
  - б) позитивные и негативные аспекты проведенного мероприятия, их причины;

в) педагогические выводы и рекомендации по совершенствованию работы классного руководителя по подготовке и проведению классного часа.

### **Схема анализа воспитательного дела**

1. Актуальность темы.
2. Цель и воспитательные задачи, их соответствие уровню развития школьников данного класса.
- 3 Характеристика подготовительного периода, его основных этапов: степень участия в подготовке воспитательного дела коллектива класса, органов самоуправления, каждого участника; уровень активности и самостоятельности учащихся при подготовке воспитательного дела, способы стимулирования воспитателем инициативы и общественной активности школьников; характер педагогического руководства коллективом класса при подготовке занятия, стиль общения классного руководителя с учениками.
4. Оценка содержания и методики проведения КТД, соответствие содержания его форме и поставленным воспитательным задачам, оформление на каждом из этапов КТД; общественная, познавательная и эмоциональная направленность КТД.
5. Отношение учащихся к воспитательному делу: заинтересованность, самостоятельность, инициативность, способы дисциплинирования школьников воспитателем.
6. Характер использованной литературы при подготовке КТД.
7. Предложения по совершенствованию методики подготовки и проведения подобного КТД.

### **Анализ КТД**

1. Фамилия, имя, отчество руководителя КТД.
2. Возраст участников.
3. Дата проведения, место, форма, количество участников.
4. Оптимальный выбор времени, продолжительность с учетом возраста, использование ТСИ (Технических средств информации)
5. Тема, цели и задачи:
  - актуальность
  - соответствие возрастным особенностям
  - соответствие интересам и уровню воспитанности детей
  - формирование у детей педагогически ценных мотивов участия в деле
6. Примерная структура хода мероприятия, содержания основных компонентов:
  - создание ситуации готовности
  - организационное начало
  - содержательность
  - оптимальное сочетание рациональной и эмоциональной информации.



- степень заинтересованности на протяжении всего КТД
- степень самостоятельности
- организованное завершение

7. Педагогический самоанализ:

- оценить, насколько реализованы планируемые воспитательные задачи
- проектирование последствий КТД
- создание воспитывающих ситуаций
- корректировка воспитательных целей, задач и методов организации КТД в системе воспитательной работы

## **Примерная программа изучения ученического коллектива**

### **1. Состав класса.**

Возрастной состав класса. Познавательный уровень, развитие учащихся. Работоспособность и успеваемость учащихся. Общественное лицо класса (имеется ли актив в классе). Интерес к общественным делам. Выполнение общественных поручений. Гражданская направленность, сознательность учащихся.

### **2. Сплоченность класса**

1. Есть ли группировки по деловым интересам или отрицательного характера. Как учащиеся относятся друг к другу. Как они относятся к делам класса.
2. Любят ли учащиеся вместе проводить время в школе или вне ее. Любят ли они вместе развлекаться или трудиться.
3. Дружат ли мальчики и девочки. Защищают ли мальчики девочек.
4. Нет ли в классе круговой поруки. Если есть, то в чем она выражается.
5. Переживают ли школьники удачи и неудачи своего класса! Болеют ли за свой коллектив.
6. При проведении общешкольных мероприятий стараются ли они держаться вместе или разобщено.

### **3. Организованность класса**

1. Умеют ли учащиеся организоваться для выполнения коллективных дел. Умеют ли они распределять между собой работу и наиболее рационально ее выполнять.
2. Умеют ли учащиеся терпеливо и внимательно выслушивать друг друга (на собраниях, на перемене, при выполнении различных дел).

### **4. Общественное мнение в классе**

1. Какие поступки своих товарищей учащиеся одобряют, какие осуждают.
2. Как и в какой форме они выражают свое одобрение и неодобрение.

3. Есть ли расхождение между тем, что учащиеся говорят и тем, что они делают.
4. Критика и самокритика в классе. Преобладает ли гуманистическая направленность в отношениях школьников.

#### ***V. Характер товарищеских связей в коллективе***

1. Что связывает школьников: место жительства, место за партой, интересы, общая работа.
2. Где дружат учащиеся (только в школе или вне ее). Внимательны ли они к товарищам. Стараются ли им помочь. В чем выражается эта помощь.
3. Проявляют ли школьники требовательность к своим друзьям. Умеют ли они видеть их недостатки. Как класс откоится к дезорганизаторам, отличникам, активу, неуспевающим,
4. Правильно ли относятся учащиеся к товарищам с физическими недостатками.

#### ***VI. Актив класса.***

Состав актива. Официальный (выборный) и фактический активы класса. Имеет ли актив авторитет. Выполняют ли распоряжение актива класса. Есть ли учащиеся, постоянно находящиеся в активе. Содействуют ли общешкольные активисты гармонизации отношений каждого школьника и коллектива.

#### ***VII. Связь классного коллектива с общешкольным.***

- 1.. Знают ли в классе о том, что происходит в школе в целом и в других классах.
2. Выполняются ли классом общешкольные поручения (постоянные и эпизодические).
3. В чем проявляется гуманистическая направленность связей учащихся с другими классами.

#### ***VIII. Мероприятия по дальнейшему сплочению и гармонизации отношений учеников и классного коллектива***

Какие педагогические мероприятия следует провести в классе с целью сплочения и гармонизации отношений личности и коллектива.

Как использовать классный коллектив для создания комфортных условий для каждого школьника с целью его развития и воспитания.

## **Схема анализа урока.**

### **1. Общая структура:**

- основная дидактическая цель
- тип урока, его место в системе уроков
- основные элементы (начало, основной этап, окончание)
- дозировка времени, эффективность его использования.

### **2. Реализация основной дидактической цели:**

- выполнение требования программы
- соотношение объясненного и самостоятельной работы учащихся
- организация первичного закрепления
- проверка качества знаний, умений, навыков
- охват учащихся учебной работой.

### **3. Развивающая функция:**

- вовлечение учащихся в совершенствование основных мыслительных операций (анализ, сравнение, обобщение, классификация, систематизация)
- обучение учебным умениям
- развитие познавательной самостоятельности
- развитие творческого мышления
- сообщение информации для общего развития

### **4. Воспитывающая функция:**

- использование воспитательных возможностей содержания учебного материала
- приобщение к общечеловеческим ценностям
- практическая направленность, учет интересов
- воспитание добросовестного отношения к учебному году
- учет воспитательной функции отметки
- личность учителя.

### **5. Методы обучения:**

- методы введения нового материала (объяснение, рассказ, лекция, беседа, демонстрации и др.)
- методы контроля (индивидуальный, фронтальный, комбинированный, взаимоконтроль, методика проверки домашнего задания)
  - методы выработки и закрепления умений и навыков (беседа, письменные или устные упражнения, работа с учебником.)
- инновационные методы.

### **6. Работа с учениками:**

- подготовленность учеников к уроку
- активность учеников на разных этапах урока
- виды деятельности
- культура труда, дисциплина
- отношение к предмету, к учителю

- динамика работоспособности, моменты ее наибольшей активности, спада, их причины
- привлечение учащихся к самостоятельным выводам, заключению.

### **Психолого-педагогический анализ урока**

Класс.

Фамилия, имя, отчество учителя.

Дата проведения урока.

Смена, № урока по расписанию.

Какой урок по счету у преподавателя в данный день.

Цель урока.

Тип урока (комбинированный, обобщение, закрепление знаний, повторение...), его вид.

Методы обучения, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям.

Методы опроса (фронтальный, индивидуальный, групповой, самостоятельная работа, с применением ТСО. программированный...).

Мотивы учения (интеллектуальные, социально-значимые, непосредственно побуждающие...).

Поведение учителя на уроке (контакт с классом, увлеченность, самообладание, находчивость, умение перестраиваться, зависимость от конспекта...). Стиль работы учителя.

Взаимоотношения учителя с учениками (требовательность, уважение, учет индивидуально-психологических особенностей, методы одобрения, порицания, создание ситуации успеха).

Внешний вид учителя.

Общая оценка урока (достижение поставленной цели, результативность урока и методика ее определения, педагогическая

обоснованность применяемых форм обучения, целесообразность выбора методов обучения, преодоление противоречий процесса обучения).

Рекомендации по совершенствованию деятельности учителя и применению его опыта.

**Схема анализа воспитательного мероприятия.** (алгоритмическое предписание)

Основные параметры анализа.	Основные критерии эффективности.
1. Тема и цели мероприятия.	Актуальность темы и целей (соответствие возрастным особенностям к уровню воспитанности учащихся, перспективам их развития.)
2. Содержание мероприятия.	Целенаправленность, доступность, новизна, эмоциональность, насыщенность, оптимальное сочетание оптимального и рационального.
3. Форма.	Целесообразность применения данной формы, соответствие формы мероприятия его содержанию, возрасту учащихся, основным требованиям, предъявленным к выбранной форме.
4. Структура мероприятия:	
- Начало	Форма у учащихся, психологическая готовность воспринимать мероприятие и участвовать в нем.
- Основная часть	Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленность каждого из них.
- Заключение	Формирование у учащихся социально-значимых мотивов поведения и установки соответствующей главной цели мероприятия.
5. Поведение детей.	Активность, внимательность, заинтересованность, дисциплинированность и степень подготовленности учащихся к мероприятию.
6. Поведение взрослых.	Эмоциональное состояние воспитателя. Грамотная, эмоциональная, выразительная речь. Организаторские умения воспитателя. Умение владеть детской аудиторией (концентрировать внимание, требовать дисциплину, вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость, быстрота реакции и т.д.). Достаточная степень профессиональной подготовки воспитателя к мероприятию (глубокое знание и понимание проблем, умение найти оптимальное ее решение).
7. Характеристика методов	Целесообразность и умение их применять. Т.С.О., наглядности, атрибутов и ритуалов. Соответствие задачам, содержанию мероприятия, уровню воспитанности и возрасту учащихся.
8. Организация.	Точность и организованность всех основных

	<p><i>элементов структуры мероприятия.</i>  <i>Целесообразность, Яркое эстетическое оформление. Оптимальность</i>  <i>Продолжительности мероприятия.</i>  <i>Соответствие хода мероприятия заранее продуманной программе. Четкое распределение обязанностей между участниками мероприятия.</i></p>
<i>9. Общие выводы.</i>	<i>Оптимальность решения поставленных задач.</i>

## **Анализ воспитательного мероприятия**

Воспитательное мероприятие — это одна из организационных форм, широко используемых во внеурочной и внешкольной воспитательной работе. По существу, воспитательная работа классного руководителя строится как система организуемых им мероприятий. Это и классные собрания, классные часы, встречи, вечера, КВН, КТД, экскурсии, походы и т.д. Значение этого способа организации деятельности учащихся состоит в том, что оно позволяет выработать у учащихся определенную систему отношений к окружающей действительности, формирует образ самого себя, ценные мотивы, чувства, духовные потребности, ответственность за поступки. Воспитательное мероприятие влияет на общественное мнение, приобщает к жизни коллектива, формирует его традиции. Происходит взаимообогащение учащихся, крепнут связи между ними. От мероприятия к мероприятию развиваются и взрослеют дети. Поэтому каждое мероприятие должно вести школьников к новой нравственной высоте, оставляя в душе состояние новизны, праздника, стремления к добру и красоте.

Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий: анализ обстановки, определение цели, планирование, подготовку, непосредственное воспитательное воздействие на детей и так называемое "последствие", т.е. анализ состоятельности данного мероприятия по реализации поставленных педагогом задач. Такая логическая цепочка постоянна для любого мероприятия, меняется лишь содержание, усиливается значение того или иного этапа в зависимости от цели проводимого дела. Исключение одного звена этой цепочки разрушает систему, снижает эффективность мероприятия. К тому же каждый из этапов уже есть процесс воспитания, позволяющий включить учащихся в аналитическую, коммуникативную, организаторскую деятельность.

Последовательно продвигаясь от идеи-цели и педагогического осмысления мероприятия через обсуждение содержания и возможностей каждого и класса, через планирование, выбор лидеров и совета дела, распределение поручений в микрогруппах к осуществлению его, т.е. от замысла — к реализации и анализу сделанного, мы уводим детей от слепого послушания и приспособленчества, иждивенчества и пассивности, лени и несвободы, утверждаем положительные проявления личности, способствуем успеху ее, учим самоутверждению и защищенности.

Главными моментами в анализе воспитательного мероприятия должны выступать:

анализ деятельности педагога и деятельности воспитанников;  
оптимальность применяемых форм и методов;  
реализация поставленных целей;  
отношения воспитателя и воспитанников;  
профессионализм педагога-воспитателя.

В качестве примера анализа для практического использования приводится одна из возможных его схем.

### ***1. Общие сведения***

- а) Название мероприятия.
- б) Дата проведения, школа, класс, кто проводит.
- в) Состав группы учащихся: мальчики, девочки, по интересам, класс, РВГ.
- г) Вид деятельности; входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
- д) Цель мероприятия; на решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано данное мероприятие.
- е) Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствия занятия общим воспитательным задачам, уровню развития классного коллектива, возрастным особенностям учащихся.

### ***2. Анализ подготовки мероприятия***

- а) Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось. В чем и как проявлялась активность, самостоятельность и инициатива учащихся при подготовке к занятию.
- б) Методика подготовки мероприятия: планирование, разработка, участие в них детей.
- в) Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

### ***3. Ход мероприятия***

- а) Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности.
- б) Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?
- в) Какие знания приобрели учащиеся и ходе мероприятия, какие социальные установки, чувства и убеждения формировались у учащихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их занятие.
- г) Какие выводы сделали учащиеся по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?
- д) Как сказалось проведенное мероприятие на формировании общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношения? Каким может

быть последствие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности.

е) Каково его воздействие на отдельных учащихся?

эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве;  
этика труда, художественной деятельности;  
эстетика поведения.

ж) Роль и место старших (классный руководитель, вожатый, социальный педагог, кружковод) на данном занятии.

з) Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

#### ***4. Общая оценка воспитательного мероприятия***

а) Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач. Причины успехов, неудач и ошибок.

б) Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

в) Психолого-педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и учащихся.

#### ***5. Анализ деятельности воспитателя***

а) Какие черты характера воспитателя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие, наоборот, мешали?

б) Какие педагогические способности проявились при проведении воспитательной работы с учащимися?

в) Проявился ли педагогический такт воспитателя и в чем именно? Случаи нетактичности воспитателя.

г) Способствовало ли или мешало психическое состояние воспитателя проведению воспитательной работы и почему?

#### **Памятка для анализа воспитательного мероприятия в образовательном учреждении**

##### **I. Общие сведения**

1. Название мероприятия.

2. Дата проведения, класс.

3. Организатор мероприятия.

4. Состав группы учащихся: мальчики (юноши), девочки (девушки), группы по интересам, др.



5. Вид деятельности (является ли она частью системной работы или мероприятие носит эпизодический характер).
6. Цель проведения мероприятия (на решение каких задач классного коллектива и формирование качеств личности учащихся рассчитано данное меро-приятие).
7. Обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям воспитательной работы школы, уровню развития классного коллектива, возрастным особенностям учащихся).

## **II. Анализ подготовки мероприятия**

1. Кто являлся инициатором организации данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и каким образом проявлялась активность, самостоятельность и инициатива учащихся при подготовке к мероприятию?
2. Содержание этапов подготовительной работы: планирование, разработка элементов мероприятия, изготовление необходимого оборудования и т.д.
3. Степень включенности детского коллектива в подготовку мероприятия.

## **III. Анализ хода мероприятия**

1. Насколько убедительно и эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности; степень их актуальности для детей.
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа.
3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе меро-приятия, на формирование каких социальных установок, чувств и убеждений оно было направлено?
4. Какова результативность проделанной работы?
5. Какое влияние оказало проведенное мероприятие на коллектив детей? Какие последствия для развития коллектива оно может иметь?
6. Какова роль классного руководителя в ходе меро-приятий?
7. Характер взаимоотношений между воспитанниками и педагогом-воспитателем, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

## **IV. Общая оценка воспитательного мероприятия**

1. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач? Причины успеха, неудач, замеченные ошибки.
2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.
3. Педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и учащихся.

## **V. Анализ деятельности воспитателя**

1. Какие действия воспитателя способствовали удачному проведению мероприятия, а какие — мешали и почему?
2. Какие педагогические способности и умения были проявлены в ходе воспитательной работы с учащимися?
3. Пожелания и рекомендации для дальнейшего совершенствования воспитательной деятельности педагога.

## **Карта посещения внеклассного мероприятия**

**Цель посещения** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дата посещения** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. учителя** \_\_\_\_\_

**Название мероприятия** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Цель проведения** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Всего в \_\_\_\_\_ классах \_\_\_\_\_ учащихся,**  
**присутствовало \_\_\_\_\_ учащихся**

**Активность учащихся** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Воспитывающее воздействие** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Развивающее воздействие** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общие выводы** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

## Рекомендации

---

---

---

---

---

---

# АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

## I. Общие сведения

1. Название мероприятия
2. Дата проведения, класс
3. Организатор мероприятия
4. Состав группы учащихся: мальчики, девочки, группы по интересам, др.
5. Вид деятельности (является ли она частью системной работы или мероприятие носит эпизодический характер)
6. Цель проведения мероприятия (на решение каких задач классного коллектива и формирование качеств личности учащихся рассчитано данное мероприятие)
7. Обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям воспитательной работы школы, уровню развития классного коллектива, возрастным особенностям учащихся)

## II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто являлся инициатором организации данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и каким образом проявлялась активность, самостоятельность и инициатива учащихся при подготовке к мероприятию?
2. Содержание этапов подготовительной работы: планирование, разработка элементов мероприятия, изготовление необходимого оборудования и т.д.
3. Степень включенности детского коллектива в подготовку мероприятия.

## III. Анализ хода мероприятия

1. Насколько убедительно и эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности; степень их актуальности для детей.
2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа.
3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, на формирование каких социальных установок, чувств и убеждений оно было направлено?
4. Какова результативность проделанной работы?
5. Какое влияние оказало проведенное мероприятие на коллектив детей? Какие последствия для развития коллектива оно может иметь?
6. Какова роль классного руководителя в ходе мероприятий?
7. Характер взаимоотношений между воспитанниками и педагогом-воспитателем, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

## IV. Общая оценка воспитательного мероприятия

1. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач? Причины успеха, неудач, замеченные ошибки.

2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.
3. Педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и учащихся.

### **V. Анализ деятельности воспитателя**

1. Какие действия воспитателя способствовали удачному проведению мероприятия, а какие мешали и почему?
2. Какие педагогические способности и умения были проявлены в ходе воспитательной работы с учащимися?
3. Пожелания и рекомендации для дальнейшего совершенствования воспитательной деятельности педагога.

#### **Примерная схема педагогического анализа воспитательного мероприятия**

### **1. Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия.**

Школа	Класс
Количество учащихся	Дата проведения
Тема	
Цель мероприятия	
(Чем мотивировался его выбор)	

Входит ли мероприятие в систему традиций, в систему воспитательной работы школы (класса) или является эпизодическим.

### **2. Анализ процесса подготовки мероприятия.**

Кто был инициатором (детские и юношеские общественные организации, администрация школы, учителя). Срок подготовки мероприятия. Насколько оно соответствовало интересам и пожеланиям учащихся. Степень самостоятельности школьников в ходе подготовки мероприятия. В какой мере соблюдался принцип добровольности участия в мероприятии.

### **3. Ход мероприятия.**

Насколько организованным было начало мероприятия (состояние дисциплины?) Соответствовало ли внешнее убранство помещения и внешний вид учащихся цели проведения мероприятия? В какой мере были соблюдены гигиенические требования в ходе подготовки и проведения мероприятия? Степень технической оснащенности занятия. Какими приемами, средствами и методами были доведены до его участников основные цели мероприятия? В какой мере школьники были увлечены занятием: эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия? Активность отдельных учеников, высказывания, свидетельствующие о том, что мероприятие вызвало непосредственный интерес, характер высказываемых оценочных суждений.

Какие массовые явления наблюдались в ходе мероприятия (дух соревнования, вдохновения, смена коллективного настроения, подражания, внушение и т.д.).

Роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт и др.

Уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся.

#### **4. Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия.**

Какова идейная и воспитательная ценность мероприятия? Какие морально-политические, интеллектуальные и эстетические убеждения оно формирует? Какие социальные установки это мероприятие вызвало? Влияние проведенного мероприятия на совершенствование межличностных отношений в коллективе, установление новых контактов и т.д. Какова информационная насыщенность и познавательная значимость подготовленного материала? Насколько затрагиваемые вопросы углубляли знания учащихся и расширяли их кругозор?

В какой мере были учтены возрастные и индивидуальные особенности учащихся в подготовке и проведении занятий? Общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия.

Пожелания в адрес воспитателей, родителей и самих учащихся, способствующие по их мнению, повышению воспитательной роли внеклассных занятий.

## ***Классный час как одна из главных форм воспитания в школе.***

**Форма** – это внешнее очертание, наружный вид, контуры предмета; внешнее выражение какого-либо содержания.

**Форма воспитательной работы** – это совокупность организаторских приемов и воспитательных средств, обеспечивающих внешнее выражение воспитательной работы (композиционное построение воспитательного мероприятия).

**Формы воспитательной работы** – это динамическое явление. Существующая система форм воспитательной работы постоянно пополняется новыми, соответствующими изменяющимся общественным условиям школьной жизни.

Существуют разные **подходы к классификации форм воспитания**, в основе которых лежит тот или иной признак:

**1) по количеству участников:** массовые (школьный бал), групповые (классное собрание), индивидуальные (беседа);

**2) по видам деятельности:** познавательно-развивающие (викторина), развлекательные (дискотека), по направлениям воспитательной работы (профориентационные, физкультурно-оздоровительные и т.п. дела);

**3) по результату:** информационный обмен (устный журнал), выработка общего решения (собрание), общественно значимый продукт (акция милосердия).

Широко распространенной формой воспитательной работы является классный час (час классного руководителя).

**Классный час** – это форма воспитательной работы, при которой школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру.

Выделяют два основных вида классного часа: тематический и час общения по текущим делам в классе.

***Классный час выполняет следующие функции:***

**1) просветительскую-** дает возможность расширить круг тех знаний учеников, которые не нашли отражения в учебных программах. Эти знания могут содержать в себе информацию о событиях, проходящих в стране, за рубежом. Объектом обсуждения может быть любое явление или событие.

**2) ориентирующую-** способствует формированию отношения к окружающему миру, выработке иерархии материальных и духовных ценностей. Помогает оценивать явления, происходящие в жизни.

Эти две функции тесно связаны, т. к. нельзя научить учащихся оценивать явления, с которыми они незнакомы. Хотя Кл. час м. выполнять чисто ориентирующую функцию.

**3) направляющую-** призвана переводить обсуждение того или иного явления в рамки реального опыта учащихся.

**4) формирующую-** формирует у учеников навыки обдумывания и оценки своих поступков и самих себя, навыки ведения диалога и построения высказывания, отстаивания своего мнения.

### ***Типы классного часа:***

#### **• Нравственный классный час**

##### **Цели:**

1. Просвещение учащихся с целью выработки собственных нравственных взглядов, суждений, оценок
2. Изучение, осмысление и анализ нравственного опыта поколений
3. Критическое осмысление и анализ собственных нравственных поступков, поступков сверстников и одноклассников
4. Развитие нравственных личностных качеств (доброта, желание помогать людям, умение признавать свои ошибки, отстаивать т. з и уважать чужую т. з., и др.) (нельзя проводить часто)

#### **• Интеллектуально-познавательный классный час**

##### **Цели:**

1. Развивать познавательный интерес учащихся
2. Развивать умение осознавать свои индивидуальные возможности, стремление к самосовершенствованию

#### **• Тематический классный час**

##### **Цели:**

1. Развивать кругозор учащихся
2. способствовать духовному развитию учащихся, формированию их интересов и духовных потребностей

#### **• Информационный классный час**

##### **Цели:**

1. Формирование у учащихся сопричастности к событиям и явлениям общественно-политической жизни своей страны, своего города, района.
2. Применение знаний, полученных на уроках истории и граждановедения
3. Формирование своего отношения к происходящему
4. Развитие исследовательских умений

### ***Формы классного часа:***

- Беседа (эстетическая, нравственная)
- Диспут
- Встречи с интересными людьми
- Викторины по различным областям знаний
- Дискуссии
- КВНы
- Интерактивные игры

- Игры-путешествия
- Тренинги
- Читательские конференции
- И др.

***Классный руководитель выбирает содержание и форму проведения классного часа исходя из:***

- Возрастных и психологических особенностей школьников
- Целей и задач, которые он ставит
- Нравственных представлений, интересов, потребностей учащихся

***При подготовке и проведении воспитательного мероприятия необходимо ориентироваться на следующую систему действий:***

- Определить тему, сформулировать цель
- Составить план (сценарий)
- Подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление и т. п. по теме
- Дать задание ученикам для предварительной подготовки (если это предусмотрено планом)
- Определить степень целесообразности участия в классном часе других педагогов или родителей

***Советы по проведению классного часа***

- От предметной информации к оценке информации
  - От общих оценок к развернутым суждениям
  - Внимание к выступлениям учащихся
  - Акцент на важных моментах
  - Размышления вместе с детьми
  - Совместный поиск решений проблемы
  - Учет психологических особенностей восприятия материала учащимися (слабое внимание смена деятельности/ муз. пауза/ физминутка/острый вопрос)
  - Участие детей в составлении плана классных часов (четверть/полугодие/ год)
- Выбор из нескольких предложенных.

***Анализ классного часа***

Он нужен воспитателю для определения задач индивидуальной работы с воспитанниками, выделения стратегических направлений работы с классом. Выделяют две стороны анализа.

Первая – это совместный анализ учителя с воспитанниками. (рефлексия). Задача учителя заключается в том, чтобы помочь учащимся сопоставить намеченное и результат; причем, важна не констатация, а анализ деятельности, оценка вклада каждого; выделение положительных моментов в организации совместной деятельности.

***Другая сторона – это педагогический анализ.***

- Почему? Зачем? - Потребности, особенности, интересы
- Что? - Цель
- Как? - Методы Формы работы. Активность, вовлеченность, интерес, эмоциональное состояние учащихся. Удачи, трудности
- И что мы с этого имеем? - Результат, продолжение работы



### ***Критерии эффективности классного часа***

- Личностная значимость для учащихся

К чему душа лежит, к тому и руки приложатся.

- Комфортность, благоприятный психологический климат

Естественные стремления человечества, приведенные к самому простому общему знаменателю, могут быть выражены в двух словах: «Чтоб всем было хорошо» (Н. А. Добролюбов)

- Возможность для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей школьников

Дети – это цветы жизни. Нельзя... требовать, чтобы все цветы одинаково пахли (В. М. Дорошевич)

- Обогащенность жизненного опыта учащихся

Существовала некогда пословица,

Что дети не живут, а жить готовятся.

Но вряд ли в жизни пригодится тот,

Кто, жить готовясь, в детстве не живет.

(С. Маршак)

- Духовно-нравственная ценность

Познай, где свет,

Поймешь, где тьма. (А. Блок)

- Вовлеченность учащихся в подготовку и проведение классного часа

Хоть выйди ты не в белый свет,

А в поле за околицей, -

Пока идешь за кем-то вслед,

Дорога не запомнится.

Зато, куда б ты ни попал

И по какой распутице,

Дорога та, что сам искал.

Вовек не позабудется.

(Н. Рыленков)

### ***Примерный план подготовки внеклассного мероприятия***

1. Подобрать интересную для учащихся тему (можно использовать анкетирование).
2. Определить цели проведения мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую).
3. Определить содержание мероприятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование.
4. Сформировать творческие группы ( по видам деятельности) для написания

сценария и подготовки мероприятия. При разработке сценария обязательно определить роль учеников – зрителей.

5. Продумать оформление места проведения мероприятия, призы активным участникам, победителям (в случае проведения мероприятия в форме соревнования).
6. Обязательно прорепетировать центральные моменты мероприятия.
7. Заблаговременно вывесить красочное объявление о дате и месте проведения мероприятия, его теме.
8. При проведении мероприятия студент играет роль, отведенную ему сценарием.

***Примерная схема анализа  
внеклассного воспитательного мероприятия.***

*Общие сведения: дата проведения мероприятия, школа, класс, ФИО проводящего мероприятие, количество учащихся, принимающих участие, место проведения.*

1. Тема проводимого мероприятия, форма его проведения, структура, оборудование.
2. Место проводимого мероприятия в системе воспитательной работы.
3. Соответствие темы, цели и содержание мероприятия.
4. Общая продолжительность и рациональность распределения времени при проведении мероприятия.
5. Участие учащихся в подготовке и проведении мероприятия:
  - от кого исходила инициатива проведения мероприятия;
  - как разрабатывался замысел и сценарий мероприятия;
  - активность учащихся на отдельных этапах подготовки мероприятия;
  - активность и организованность учащихся при проведении мероприятия.
6. Методы и приемы воспитания, использованные при проведении мероприятия.
7. Учет возрастных особенностей учащихся.
8. Эмоциональное воздействие проведенного мероприятия на учащихся.
9. Общие выводы и предложения:
  - реализация целей проводимого мероприятия;
  - стиль общения учителя с учащимися и учащихся с ним;
  - способствовала ли подготовка данного мероприятия сплочению классного

коллектива;

- общая характеристика сформированности качеств личности школьников;
- как способствовала подготовка и проведение мероприятия развитию самостоятельности и творчества учащихся;
- предложения по совершенствованию проведенного воспитательного мероприятия.

### **Примерная схема анализа внеклассного мероприятия**

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит.

Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа.

Место проведения.

От кого исходит инициатива проведения мероприятия?

Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).

2. Своеобразие мероприятия (традиции, обрядовая сторона, репродуцирование национальной культуры, праздничность, торжественность и т.д.).
3. Прогнозируемый результат. Воспитание культуры выражения эмоций: радости, доброжелательности и желания помочь другим. Эмоциональное состояние на мероприятии, до и после. Возникновение у учащихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражаться. Развитие творческих способностей учащихся, квалифицированная помощь в этом педагогических работников, проводящих мероприятие.
4. Конкретная обстановка проведения мероприятия: обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах; место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?
5. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о занятии? В чём выразилась их общая и индивидуальная подготовка к этому занятию? Как был учтён возраст детей?
6. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?
7. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.
8. Какими приёмами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

9. Как и какими приёмами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чём нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?
10. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на воспитательном занятии?
11. Как была организована концовка занятия? В чём психологическое значение такой организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?
12. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

### **Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела**

1. Тема занятия и её педагогическое обоснование.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Организация подготовки учащихся: степень участия, наглядное оформление; использование технических средств.
4. Содержание и методика проведения занятия:
  - соответствие содержания занятия поставленной цели,
  - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
  - эмоциональная насыщенность: интерес учащихся к занятию; их активность;
  - приёмы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса.
5. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие: убеждённость, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей.
6. Педагогическая ценность занятия.
7. Как будет учтён опыт этого занятия в дальнейшей работе?

### **Анализ воспитательного мероприятия эстетической направленности**

1. Конкретность задач (целей) мероприятия, их соответствие возрастным и культурным особенностям ребят; адекватное восприятие этих задач и «артистами», и зрителями.
2. Оптимальный подбор фактов и явлений культуры (разных жанров и видов), предназначенных для подростков при:
  - прослушивании музыки;
  - восприятии живописи,
  - наблюдении за танцорами и т. д.

Количественное соотношение произведений-образцов с особенностями восприятия данного возраста. Соответствие произведений-образцов эстетическому и культурному уровню участников.

3. Характер условий для самореализации детей в различных видах и жанрах эстетической деятельности.

4. Характер обсуждения проблем, связанных с произведениями-образцами. Их актуальность, значимость и соответствие возрасту участников, возможность выражения ими своих мыслей и чувств.
5. Развитие подростков в различных аспектах:
  - в интеллектуальном;
  - в эмоциональном;
  - в художественно-эстетическом.
6. Соотнесение количества «артистов» с количеством «зрителей».
7. Дальнейшее использование эстетической продукции как условия (средства) для совершенствования (саморазвития) художественного вкуса подростков.

## **Примерная схема анализа воспитательной работы класса за учебный год**

### **1. Анализ эффективности целеполагания и планирования**

#### **(программирования) воспитательного процесса в классе в прошедшем году:**

- результаты решения воспитательных задач прошедшего года, целесообразность их постановки, действенность идей, которые выдвигались при планировании;
- правильность выбора основных направлений, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение.

### **2. Анализ динамики социальной ситуации развития учащихся:**

- особенности социальной ситуации развития учащихся, ее изменение за прошедший учебный год;
- какие факторы особенно повлияли на изменение этой ситуации;
- какое влияние на развитие личности учащихся, на формирование их качеств, творческих дарований и физических способностей оказывает их ближайшее социальное окружение (родители, сверстники) и занятия в кружках, секциях;
- особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации учащихся.

### **3. Анализ развития коллектива класса:**

- социометрическая, ролевая и коммуникативная структуры класса, уровень развития коллективных взаимоотношений и коллективной творческой деятельности в нем;
- особенности нравственно-психологического климата в классе: характер взаимоотношений учащихся (тактичность, вежливость, внимание и уважение друг к другу, взаимоотношения мальчиков и девочек, доброжелательность, коллективизм, отношения взаимной ответственности и заботы и т.д.); преобладающее отношение учащихся к учителям, к школе; доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса; особенности общения в классном коллективе;
- степень вовлечения учащихся в жизнедеятельность класса, уровень их включенности в процесс планирования, организации и анализ совместной

деятельности;

- развитие общественной активности учащихся (их инициативность, творчество, организованность, самостоятельность в деятельности, участие в самоуправлении класса).

#### **4. Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы:**

- основные мотивы участия учащихся класса в школьных мероприятиях, степень заинтересованности и вовлеченности учащихся в жизнедеятельность школы, активность и результативность (для развития личности и для обеспечения жизнедеятельности школы) участия членов классного коллектива в школьных делах;

- участие учащихся класса в школьном самоуправлении, организаторской деятельности, работе школьных кружков, секций, клубов, обществ и других объединений; влияние этой деятельности на воспитание и развитие личности учащихся.

#### **5. Анализ развития учащихся класса:**

- уровень воспитанности и нравственно-эстетического развития учащихся (указать, какие факторы повлияли на их состояние);

- степень развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся в интеллектуальной, художественно-эстетической, трудовой и других видах деятельности;

- уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость;

- изменения в социокультурном развитии учащихся (развитие культуры общения, правовой культуры, интеллектуальной и информационной культуры, художественной, экологической, физической культуры, культуры семейных отношений, экономической культуры и культуры труда, адаптированность к современной жизни, развитие самостоятельности, умения благотворно влиять на социум, а в итоге - развитие культуры жизненного самоопределения);

- наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей учащихся класса;

- сформированность у учащихся потребности заниматься самовоспитанием;

- изменения состава класса, происшедшие в течение года;

- индивидуальные особенности «новеньких» учащихся, их адаптация, интеграция;

- учащиеся группы риска (их индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков; влияние на них ближайшего социального окружения; наиболее действенные приемы работы с ними; задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся; прогноз о дальнейшей социализации этих учеников).

#### **6. Анализ педагогического взаимодействия с семьей:**

- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса;

- участие родителей в подготовке детей к семейной жизни.

#### **7. Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы классного руководителя:**

- что из содержания воспитательных мероприятий было принято учащимися

- наиболее охотно; в каких делах они участвовали с наибольшим удовольствием;
- в каких проявили себя активными организаторами;
  - к каким остались равнодушными; в каких были пассивными, почему;
  - насколько удачной оказалась последовательность классных мероприятий;
  - какие методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния наиболее положительно повлияли на развитие и нравственное становление учащихся;
  - какая деятельность положительно влияла на формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду;
  - какие мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовали сплочению классного коллектива

### ***Анализ урока:***

№	Ход урока	Замечания	
		+	–
1	Тема. Тип. Структура урока.	...	...
2	Готовность учителя и учащихся к уроку, опоздания на урок.	...	...
3	Методы и приёмы опроса, объяснения и закрепления нового материала, выдача домашнего задания.	...	...
4	Активность учащихся на уроке, их занятость, качество знаний.	...	...
5	Дисциплина на уроке.	...	...
6	Использование наглядных и технических средств обучения на уроке.	...	...
7	Умение учителя/студента видеть весь класс, внешний вид, педагогический такт, эмоциональность и культура речи.	...	...
8	Подведение итогов урока.	...	...
9	Общие выводы.	...	...

### ***Анализ внеклассного мероприятия по предмету:***

1. Класс и предмет, по которому проводится занятие.
2. Тема занятия.
3. Цели занятия и оценка их формулировки и подачи учащимся.
4. Как соотносится содержание внеклассного занятия с программным материалом по учебному предмету.

5. Степень занимательности, увлекательности и необычности используемого материала.
6. Оптимальность объёма предлагаемого учащимся материала и его доступность.
7. Участие учащихся в подготовке занятия, их активность на занятии.
8. Использование разных форм и методов проведения занятий, их целесообразность и эффективность.
9. Проводилось ли награждение победителей? Как? Целесообразность награждения.
10. Рекомендовались ли дополнительные источники получения информации по теме занятия: энциклопедии, книги, альбомы, периодика и т.п.? Насколько удачно это было сделано?
11. Оценка оформления занятия, использованных пособий и средств в ходе занятия.
12. Оценка поведения и речи ведущего занятия.
13. Общие выводы, рекомендации и предложения.

### **Примерная схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Грамотность формулировки воспитательных задач.
2. Соответствие формы, темы и содержания возрасту учащихся, индивидуальным и коллективным запросам и интересам детей.
3. Методика проведения воспитательного мероприятия (подготовительный период, основной период, подведение итогов).
4. Личность учителя:
  - владение материалом;
  - логика изложения;
  - умение увлечь, заинтересовать, обосновать, убедить и подвести итог, сделать выводы;
  - умение активизировать учащихся;
  - умение управлять классом;
  - педагогический такт;
  - стиль общения (авторитарный, демократический, либеральный).
5. Позиция школьников в проведении мероприятия (активность и инициатива или безразличие и пассивность).
6. Положительные, наиболее удачные моменты проведенного мероприятия, наличие воспитывающей ситуации: нравственная радость, гордость за себя и товарищей и т.п.
7. Общие выводы по воспитательному мероприятию (реализация поставленных задач), оценка.

### **Примерная схема самоанализа воспитательного мероприятия (ВМ)**



1. Актуальность темы, учет возраста учащихся.
2. Подготовительный период: что сделано? Что получилось? Что не получилось? Почему?
3. Проблемы, возникшие в ходе проведения ВМ; их причины; возможные пути их решения.
4. Удачные моменты в проведении воспитательного мероприятия.
5. Анализ проведенного ВМ с учащимися: время проведения, форма проведения, оценка учащимися ВМ; прогноз на дальнейшее общение.
6. Общая самооценка ВМ (реализация поставленных задач, деятельность учащихся в период подготовки и проведения ВМ, активность, интерес, самостоятельность учащихся в ходе и при анализе ВМ и т.п.)

### **Виды и уровни анализа воспитательной работы**

Учитывая классификацию видов педагогического анализа, предложенную Ю.А.Конаржевским, выделим виды анализа воспитательной работы по различным признакам.

По объекту (что анализируется): а) анализ воспитательной работы школы в целом; б) анализ работы отдельных структурных подразделений (начальных классов, клубных центров и т. п.); в) анализ работы класса, кружка, группы; г) анализ работы классного руководителя, руководителя кружка и т. д.

По субъекту (кто анализирует): а) анализ, проводимый директором, его заместителем; б) анализ, проводимый классным руководителем, руководителем кружка; в) анализ, проводимый учащимися; г) анализ с участием педагогов, учащихся, родителей.

По цели (для чего анализируется): а) объективная оценка педагогической деятельности; б) подведение итогов работы и определение задач на будущее; в) преодоление, ликвидация недостатков в работе; г) выявление педагогических резервов;

д) регулирование хода воспитательного процесса на основе оперативной информации и данных внутришкольного контроля;

е) обобщение передового педагогического опыта; ж) изучение результатов воспитательного процесса.

По содержанию (каков характер анализа): а) комплексный анализ, т.е. охватывающий различные стороны, виды воспитательной работы; б) тематический или локальный; в) параметрический, позволяющий ежедневно анализировать основные показатели воспитательной работы.

По повторяемости (как часто осуществляется анализ): а) периодически повторяющийся; б) постоянный (оперативный или текущий); в) итоговый

Приведенная классификация позволяет увидеть совокупность признаков, характеризующих анализ, и в то же время она не исчерпывает все многообразие аспектов и ситуаций аналитической работы педагога»

Анализ воспитательного процесса на практике осуществляется на нескольких уровнях: стихийно-эмпирическом, эмпирическом и теоретическом.

На стихийно-эмпирическом уровне цель аналитической деятельности не осознается педагогом. Это приводит к не связанным друг с другом и не до конца осознанным действиям по изучению явлений, что служит свидетельством несистематической работы по анализу воспитательного процесса. При эмпирическом уровне анализа его целью является установление внешних связей между отдельными фактами, характеризующими воспитательный процесс с различных сторон. Предметом аналитической деятельности на этом уровне выступают педагогические явления и факты» Педагог ограничивается изучением внешних связей явлений, не раскрывая их сущности, он формулирует цель анализа, но не умеет ее расчленить на подцели.

Для научного уровня характерна единая целевая организация. С одной стороны, педагог формулирует цели анализа, достижение которых окажет позитивное воздействие на стабилизацию всей управляемой системы, а с другой — конструирует те из них, которые влияют на стабилизацию самой функции педагогического анализа. На своем высшем (научном) уровне развития анализ позволяет соотнести между собой изначальные цели и полученные результаты, тем самым раскрывая причины и сущность изучаемого педагогического явления. Научный уровень означает переход в аналитической деятельности от описания к объяснению и прогнозированию. Такой уровень анализа воспитательной работы предусматривает участие в этой деятельности всего педагогического коллектива, а также учащихся и родителей.

Уровень аналитической деятельности — это показатель профессионализма педагога.

### **Стадии и мыслительные операции аналитической деятельности**

Общую логику анализа (его стадии) можно условно представить с помощью двух взаимосвязанных мыслительных операций, анализа и синтеза:

синтез 1 — анализ — синтез 2

Поскольку основу анализа как правило, составляют воспитательные задачи, покажем, как можно описать эти стадии.

Синтез 1: вывод о том, как в целом решена поставленная задача, факты, цифры, подтверждающие этот вывод.

Анализ: что делалось для решения поставленной задачи, какая воспитательная работа проводилась, что и как повлияло на ее решение (характеристика степени влияния различных педагогических средств на решение задачи).

Синтез 2: выводы о наиболее эффективных педагогических средствах, неиспользованных возможностях и резервах, причинах снижения результативности воспитательной работы.

На всех стадиях в большей или меньшей степени осуществляются следующие мыслительные операции:

- описание явления в целом, обобщенная характеристика элемента, предмета (системы) анализа;
- расчленение явления, предмета анализа (системы, элемента) на составные части;
- сравнение с тем, что было и что стало, с идеальным состоянием явления, его состоянием для различных ситуаций и условий;
- установление причинно-следственных связей;
- классификация признаков в предмете анализа, выделение основной характеристики;
- обобщение, синтезирование, позволяющее сделать выводы по результатам анализа;
- абстрагирование, предложение о возможных путях развития данного элемента (системы),

Анализ решения воспитательной задачи включает следующие действия:

- а) четкая, конкретная формулировка задачи;
- б) выделение составных частей, компонентов задачи и краткая их характеристика;
- в) определение в задаче основных, актуальных для данной ситуации характеристик;
- г) разработка критериев и показателей уровня решения задачи с учетом основных характеристик;
- д) разработка методик для изучения результатов решения задачи;

- е) составление перечня педагогических средств с целью решения задачи, а также факторов, влияющих на ее решение;
- ж) разработка методик изучения эффективности используемых средств и степени влияния различных факторов на решение задачи;
- з) проведение методик, сбор информации;
- и) обработка информации по блокам с помощью таблиц, схем;
- к) написание результатов анализа;
- л) обсуждение и утверждение анализа в педагогическом коллективе.

Вышеизложенные действия педагоги могут осуществлять при проведении аналитической работы в конце учебного года в школьном или первичном коллективе; при подготовке вопросов на педагогический совет, если обсуждение этих вопросов связано с анализом состояния в школе какой-либо проблемы; при анализе решения задач конкретного дела.

### **Методика анализа формы воспитательной работы**

Анализ формы воспитательной работы можно считать эффективным, если он обладает следующими признаками:

- четко и осмысленно сформулированы цель и задачи анализа формы воспитательной работы и в соответствии с ними построена программа наблюдения за реализацией данной формы;
- в ходе анализа имеет место движение к поставленной цели в соответствии с программой;
- в процессе анализа выделяются основные части работы, этапы и элементы, определяется, какой из них является ведущим, системообразующим, а какие будут условными для эффективного его осуществления;
- анализируются системообразующие связи формы воспитательной работы;
- дается характеристика микроструктуры каждого этапа (содержания, методов, приемов, форм организации деятельности учащихся) в аспекте реализации воспитательных задач;
- выполнение задач каждого этапа связывается с выполнением задач последующих этапов и достижением целей;
- определяется, как взаимодействие этапов, элементов работы влияет на конечный результат;

— характеризуются место и роль формы воспитательной работы в системе деятельности коллектива;

— структура, функционирование формы работы, ее конечный результат исследуются в соответствии с целью посещения мероприятия и программой наблюдения;

— выводы и оценка качеств проведенной работы осуществляются, исходя из конечного его результата;

— формулируются конкретные предложения по устранению недостатков, обнаруженных педагогом в ходе анализа, указываются пути и время их исправления.

Знание и учет этих признаков при анализе позволит педагогу в дальнейшем повысить эффективность воспитательной работы.

Организуя анализ форм воспитательной работы, педагоги сталкиваются с рядом трудностей и проблем. Одна из них — выбор схемы, структуры анализа. Этот выбор зависит от ряда условий:

а) целей и задач анализа;

б) особенностей формы воспитательной работы;

в) позиции педагога, участвующего в анализе (наблюдатель, организатор, член администрации), его опыта.

Прежде чем анализировать, необходимо знать результат данной формы работы, который не всегда можно установить достаточно оперативно и объективно. Частичную информацию о результатах можно получить от его участников по ходу и сразу после проведения мероприятия.

Внешнее восприятие мероприятия и оценка педагогом происходящих событий не всегда адекватны реальному воздействию формы работы на ее участников. В этой связи целесообразно привлекать участников деятельности к коллективному анализу, особенно в том случае, если педагог сомневается в эффективности используемой формы или отдельных ее элементов. Также полезно организовать коллективный анализ после проведения дел, которые обеспечили включение в активную работу значительной части коллектива, поскольку аналитическая деятельность является эффективным педагогическим средством, развивающим важные личностные качества и отношения в коллективе.

Поскольку форма воспитательной работы является процессом и, следовательно, относится к процессуальным системам, имеет определенные этапы, связанные между собой, то целесообразен системно-структурный анализ. Для этого

необходимо иметь объективную информацию обо всех ее этапах: о планировании, целеполагании и воздействиях в процессе подготовки, проведения и подведения итогов работы.

В ряде случаев целесообразно за основу анализа брать воспитательные цели, определяя степень их достижения и эффективность используемых педагогических средств с точки зрения поставленных целей.

Анализ может осуществляться на основе того, что удалось увидеть и зафиксировать. Это не всегда объективно отражает суть воспитательного процесса, не позволяет увидеть взаимосвязи различных этапов и элементов, выявить эффективность педагогических средств. Однако тот, кто осуществляет анализ, может получить более полное представление о форме работы, если будет иметь информацию о том, как проходили остальные этапы работы. Такую информацию можно собрать в ходе бесед с участниками и организаторами деятельности.

С целью освоения педагогами новых методик, технологий иногда целесообразно при анализе сосредоточить внимание на отдельных аспектах, элементах, звеньях проводимой формы воспитательной работы. Возможен анализ и с точки зрения реализации каких-либо педагогических идей, например, идей сотрудничества, личностно-ориентированного подхода и т.п.

Когда целесообразно проводить анализ работы? Если ситуация благоприятная и позволяет время, то можно сразу после завершения мероприятия. Если участники устали, возбуждены или нельзя разрушать общий эмоциональный настрой, то явно требуется отсрочка. Анализ в этих случаях можно провести на следующий день, через день, но не слишком откладывая, чтобы разговор состоялся по свежим впечатлениям.

К коллективному анализу готовятся педагоги, организаторы дела, все его участники. Подготовка педагога к нему начинается с первых этапов работы, когда еще рождаются замыслы дела. Он продумывает возможные вопросы для анализа, время его проведения, решает, кто может повести разговор, когда начать подготовку к анализу. В процессе подготовки и проведения педагог вносит коррективы в вопросы анализа, уточняет ключевые моменты предстоящего разговора с учетом выявленных в ходе наблюдения проблем, ошибок, трудностей.

Очень важно научить детей, а также педагогов, родителей умению анализировать, если они к этому только начинают приобщаться.

Если учащиеся не имеют опыта и впервые участвуют в аналитической работе, то вопросов может быть немного и они должны быть понятны, доступны для детей, вызывать интерес. В дальнейшем вопросы могут усложняться, а их количество увеличиваться. На первых этапах вопросы записываются в виде схем ответов на

доске или предлагаются на карточках. Например: «Мне понравилось это дело, потому что...», «Я думаю, что не совсем удалось..., потому что...» и т.п.

Когда участники имеют опыт коллективного анализа, традиционные вопросы нет необходимости напоминать. Педагогу целесообразно внести лишь дополнительные вопросы по ходу анализа, которые вскрывают главные причины неудач или подчеркивают существенные просчеты в работе, если дети не смогли сами их увидеть и отразить при обсуждении.

### **Важно научить участников коллективного анализа правилам обсуждения:**

- сначала вопросы обсуждаются в микроколлективах, а потом их представители высказывают общее мнение всему коллективу;
- в микроколлективе разговор ведет его организатор или член совета дела;
- прежде выбирается тот, кто будет выступать перед всеми с общим мнением;
- затем каждый по очереди высказывает свои суждения, а выступающий фиксирует их;
- начинать говорить нужно с положительного — отметить достижения, а потом остановиться на ошибках;
- после того как выступит представитель, другие участники могут при желании дополнить его;
- можно задавать вопросы друг другу;
- в своих высказываниях не нужно заново повторять то, что уже сказали другие, можно просто согласиться с ними, сослаться на них; когда кто-то говорит, все внимательно слушают, не перебивая, до конца.

Возможны два варианта обсуждения: а) вопросы обсуждаются последовательно, т.е. сначала все по очереди высказываются по первому вопросу, затем по второму и т. д.; б) вопросы обсуждаются одновременно, каждый высказывается сразу по всем вопросам. При первом варианте обсуждение может быть более обстоятельным и четким, но для этого потребуется больше времени. На первых этапах приобщения детей к коллективному анализу целесообразно использовать первый вариант обсуждения вопросов.

Педагог готовит организаторов дела к анализу: вместе с ними продумывает вопросы, определяет, кто и как будет вести обсуждение. Педагогу важно решить вопрос о собственной позиции при анализе. Он может быть ведущим или рядовым

участником, ненавязчиво направляя обсуждение, или помощником ведущего, которым станет кто-то из школьников (родителей). Когда идет обсуждение в группах, он старается уделить внимание каждой группе или включается в работу одной как рядовой участник. Преподаватели помогают детям занять правильную позицию при обсуждении итогов, чтобы школьники не навязывали своего мнения, не подавляли своих товарищей, а сотрудничали друг с другом. Педагоги как участники обсуждения свою точку зрения высказывают в последнюю очередь, корректируя противоречивые мнения, акцентируя внимание на важных моментах, сглаживая, снимая конфликты, давая, с одной стороны, объективную оценку, а с другой — создавая оптимистический настрой на дальнейшую работу.

Вместе с педагогами, под их ненавязчивым руководством школьники вырабатывают коллективное мнение, учатся анализу, умению правильно оценить успех и поражение, увидеть ступени роста товарищей и коллектива, наметить пути улучшения работы. Способ организации совместной коллективной работы, личный пример педагогов приучают школьников к тактичному высказыванию своих замечаний, возражений, предложений, адресованных друг другу и взрослым.

Анализ — наиболее сложный для педагогов, а тем более для школьников этап в организации совместной деятельности. За основу анализа берутся воспитательные задачи, стоящие перед педагогами, жизненно-практические задачи, сформулированные школьниками на этапе целеполагания и планирования. Педагоги помогают детям вычленить наиболее существенные моменты, установить причинно-следственные связи; ориентируют детей на анализ не только деятельности, но и отношений, которые складывались в ходе ее.

При проведении общешкольных, особенно «ключевых», дел важно организовать анализ коллективной работы так, чтобы у каждого ученика была возможность выразить свое суждение и мнение, ощутить причастность к проблемам школьного сообщества. Можно предложить следующие этапы организации коллективного анализа общешкольного дела:

- 1) коллективный анализ дела в первичных объединениях, группах и классах (в зависимости от подготовки и проведения дела), результатом которого является мнение определенной группы участников, представленное в наглядной форме;
- 2) сбор представителей первичных коллективов и групп, на котором они сообщают информацию о результатах анализа; организаторы дела подводят общие итоги совместной работы различных первичных коллективов и групп;
- 3) анализ общешкольного дела его организаторами, советом дела, оценка и самооценка деятельности каждого как организатора работы;
- 4) педагогический анализ общешкольного мероприятия с точки зрения воспитательных и организационно-педагогических задач;



5) информация о результатах аналитической работы через школьную печать, радио, представителей первичных коллективов (классов, кружков), объединений и групп.

При анализе общешкольного дела важно оценить развитие связей между классами, клубными объединениями, старшими и младшими, педагогами и учащимися. Формы сбора информации в ходе анализа могут быть различными, в том числе с использованием игры, наглядного оформления, анкетирования, интервью.

### **Анализ внеклассного мероприятия**

1. Постановка цели и ее выполнение (для чего это мероприятие?).
2. Актуальность темы для класса.
3. Подготовка и отбор материала.
4. Полнота раскрытия темы.
5. Изложение темы:
  - ☐ доступность,
  - ☐ соответствие возрасту детей,
  - ☐ логичность,
  - ☐ научность,
  - ☐ речь взрослого и детей,
  - ☐ эмоциональность.
6. Организация внимания учащихся.
7. Организация активной деятельности детей:
  - ☐ присутствовали \_\_\_\_\_ человек,
  - ☐ выступали и участвовали \_\_\_\_\_ человек.
8. Самостоятельность суждений учащихся:
  - ☐ полная,
  - ☐ частичная,
  - ☐ отсутствует.
9. Воспитательная сторона мероприятия.
10. Интерес к теме у детей:
  - ☐ полный,
  - ☐ частичный
  - ☐ отсутствует.
11. Правильность расчета времени:
  - ☐ своевременное начало и завершение мероприятия,
  - ☐ выдержано нормативное время или нет,
  - ☐ присутствовала ли смена видов деятельности детей.
12. Микроклимат на мероприятии:
  - ☐ доброжелательность,
  - ☐ взаимоуважение,
  - ☐ педагогический такт.
13. Итог мероприятия:

- ☐ достигло ли цели полностью,
- ☐ достигло ли цели частично,
- ☐ не достигло цели.

14. Рекомендации педагогу.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года. Оценивал \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

## **Технология массового мероприятия**

Массовые мероприятия, безусловно, являются эффективными формами библиотечной работы в школьной среде. Именно благодаря им библиотекарь зачастую проявляет себя как творческая личность, профессионал своего дела и воздействует на читателя, привлекая его к книге и чтению. Опыт проведения массовых мероприятий позволяет библиотекарю развивать коммуникативные и конструктивные умения и навыки, оттачивает мастерство, повышает творческий потенциал и профессиональное самосознание.

**Открытое массовое мероприятие** – это неотъемлемая часть представления опыта и профессионального мастерства педагога-библиотекаря в ходе квалификационных испытаний (аттестации), обобщения опыта работы на педагогических мероприятиях, профессиональных семинарах и курсах. Однако организация и проведение открытого мероприятия далеко не простое дело. Успех его зависит от многих факторов, которые необходимо знать, учитывать и соблюдать, например – выбранная форма должна четко соответствовать содержанию мероприятия.

Массовые мероприятия можно классифицировать по самым разным позициям:

1. Устные и наглядные.
2. Монолог и диалог.
3. Рассчитанные на однородную или разновозрастную (разнонациональную и т.д.) аудиторию.
4. Единичные и комплексные.
5. Уникальные и многоповторяемые.
6. Авторские и по готовому сценарию.
7. Проводимые силами библиотекаря и с приглашением других педагогов или специалистов других областей (актеры, журналисты и др.).

Немаловажное значение имеют **составляющие** мероприятия: *способы и приемы подготовки, формы проведения, тематическая направленность, возрастной диапазон, масштабность.*

Надо знать и соблюдать определенные **требования** к мероприятию:

1. Понимать и четко формулировать педагогическую цель мероприятия (комплексно: обучение, воспитание, развитие).
2. Спланировать этапы мероприятия.
3. Организовать подготовку в соответствии с поставленной целью.
4. Выбрать оптимальный материал с учетом основных целей, методов и приемов на каждом этапе мероприятия.
5. Продумать все, что может обеспечить четкость проведения мероприятия.
6. Выбрать оптимальные ритм и темп проведения в соответствии с настроением.
7. Предусмотреть элементы неожиданности, «изюминки».
8. Обеспечить разнообразие форм и творческий характер деятельности участников.
9. Выстроить взаимосвязь этапов, связь данного мероприятия с предыдущими и последующими (если таковые предусмотрены).

Массовое мероприятие пройдет успешно, если тщательно спланировать его организацию и подготовку на трех основных этапах.

### **1. Подготовительный этап**

- Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории.
- Составление плана.
- Определение хода и содержания мероприятия.
- Анализ и подбор литературы, приобретение, если необходимо, или поиск в других библиотеках.
- Составление рекомендательного списка.
- Определение методов и приемов.
- Разработка сценария.
- Подготовка дидактического и раздаточного материала, атрибутов, реквизита.
- Изготовление наглядного материала, плакатов и т.д.
- Проведение бесед, обзоров, лекций по теме.
- Определение участников (актеров, ведущих, судей и т.д.).
- Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей.
- Приобретение призов, грамот.
- Определение места, времени, даты проведения.
- Согласование с администрацией.
- Решение организационных вопросов.

### **2. Коррекционный этап**

- Организация книжной выставки.
- Подготовка оформления.

- Подготовка и проверка оборудования и технических средств.
- Репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция.
- Объявление.
- Приглашение зрителей, гостей.

### 3. Основной этап

- Оформление кабинета, зала.
- Установка оборудования, технических средств.
- Проведение мероприятия.
- Подведение (оглашение) итога.
- Анализ проведенного мероприятия (самоанализ).
- Возможное обсуждение коллегами, гостями.
- Описание опыта или разработка методических рекомендаций.
- Распространение опыта работы (проведение открытого мероприятия или семинара).
- Обобщение опыта работы в СМИ.

Мероприятие пройдет результативно, если соблюдать **основные требования** к нему:

- Актуальность тематики.
- Адекватность содержания (*соответствие теме*).
- Практическая направленность (*советы должны быть реальны и выполнимы*).
- Ориентация на соответствующую аудиторию (*темы, содержание, манеры подачи*).
- Доказательность позиции (*подтверждение цифрами, фактами, примерами*).
- Лаконичность, ясность, доступность, четкость.
- Тщательность подготовки.
- Желательная системность мероприятий (*по теме, контингенту*).

Успех зависит и от самого ведущего (педагога, библиотекаря). **Слагаемыми успеха** являются:

- Умение войти в контакт с участниками.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- Осведомленность по теме и эрудиция.
- Культура речи и культура поведения.
- Педагогический такт.
- Способность творчески разрешать нестандартные ситуации.

Наиболее приемлемыми для достижения цели массового мероприятия можно считать следующие **методы**:

- Побуждение (*совместное творчество; подготовка мероприятия творческой группой*).
- Обращение к личному опыту (*обсуждение темы, проблемы, ситуации, статьи, выставки; выполнение задания, социальных ролей; самостоятельная работа с источником или библиотечным аппаратом; тестирование; анализ жизненных ситуаций на основе личного опыта*).
- Убеждение (*подача значимой и объективной информации*).

Существует **множество форм** работы в ходе мероприятия: практическая, монологическая, диалогическая, наглядная, словесная, объяснительно-иллюстративная, репродуктивная и другие. Главное, надо учесть, что выбранные формы должны соответствовать следующим моментам:

- Воспитательным и образовательным принципам, целям и задачам.
- Возрастным особенностям детей.
- Уровню подготовленности школьников.
- Конкретным условиям.
- Отведенному времени.
- Возможностям ведущего.
- Возможностям книжного фонда, библиотечного аппарата, оснащенности техническими средствами и т.д.

### **Подготовка вопросов и заданий**

Интересные вопросы и интеллектуальные задания имеют большое значение для развития интереса к книге, теме (проблеме), чтению. Правильно подобранные вопросы помогают читателям сконцентрировать внимание на главном, важном, развивают мыслительные способности, повышают активность. Поэтому к выбору типа вопросов надо отнестись серьезно и подойти творчески. А чтобы облегчить поиск, мы предлагаем нижеследующие методические рекомендации.

**Вопросы** по классификации по программе развивающего обучения системы Д.Б.Эльконина и В.В.Давыдова различаются:

**по составу:**

- 1) простые,
- 2) сложные;

**по логической структуре:**

- 1) уточняющие (закрытые),
- 2) восполняющие (открытые);

**по ожидаемой форме ответа:**

- 1) общие,
- 2) риторические,
- 3) проблемные,
- 4) остропроблемные;

**по уровню учебной деятельности:**

- 1) продуктивные,
- 2) репродуктивные;

**по управлению познавательной деятельностью:**

- 1) отдаленно-ориентирующие,
- 2) определенно-направляющие,
- 3) наводящие,
- 4) подсказывающие;

**по организации процесса обучения:**

- 1) побудительные,
- 2) направляющие,
- 3) тормозящие,
- 4) обобщающие,
- 5) наводящие,
- 6) отправные,
- 7) подготовительные;

**по форме:**

- 1) корректные (правильно поставленные),
- 2) некорректные (неправильно поставленные);

**по характеру:**

- 1) нейтральные,
- 2) благожелательные,
- 3) неблагоприятные,
- 4) враждебные,
- 5) «острые».

Кроме того, **исходя из цели** каждого этапа мероприятия, можно использовать вопросы:

- вызывающие интерес,
- привлекающие внимание,
- переключающие внимание,

- помогающие оценить знания,
- возвращающие к основной теме,
- помогающие вести занятие,
- помогающие углубиться в тему,
- апеллирующие к эмоциям, открывающие (закрывающие) обсуждение,
- позволяющие сделать обобщение, вывод, определение,
- влияющие на ход обсуждения,
- подводящие итог обсуждения.

### **Методические принципы задавания вопросов**

Вопросы должны быть:

- краткими и точными;
- задаваться в логической последовательности с возрастающей сложностью;
- будить мысль, развивать мышление;
- не повторяться;
- идти от общего к частному (или наоборот, но не нарушая одного из этих принципов);
- сопровождаться паузой, чтобы все могли собраться с мыслями;
- требовать распространенных ответов.

### **Задания**

При подборе и подготовке заданий педагогу-библиотекарю необходимо учитывать то, что их выполнение должно дополнять имеющиеся у ребят знания, развивать умения и навыки, приобретенные ранее, способствовать активизации творческих и интеллектуальных способностей. Поэтому задача состоит в том, чтобы подобрать задание, соответствующее выбранной форме мероприятия и времени его проведения; учитывать возрастные и индивидуальные особенности участников, уровень их подготовленности по теме. В любом случае задания не должны быть трудновыполнимыми (по сложности и времени), некорректными и непонятными.

Задания могут быть познавательными, творческими, интеллектуальными, проектировочными, исследовательскими и иметь различные цели:

- Испытать сообразительность (загадки, задачки).
- Выбрать требуемую информацию из предложенной.
- Продолжить фразу, текст.
- Исправить ошибки.

- Систематизировать / объединить.
- Сравнить.
- Доказать или опровергнуть.
- Составить план действий.
- Смоделировать.
- Спроектировать.
- Установить причины.
- Определить последствия.
- Выявить проблемы.
- Найти решение проблем, устранить противоречия.
- Определить новые функции.
- Сделать различные виды пересказов.
- Прокомментировать.
- Инсценировать.
- Проанализировать текст.
- Создать портрет.
- Узнать что-либо.

**Тестовые** вопросы и задания могут быть:

- Интеллектуальные.
- Психологические.
- Проверочные.

**Кроссворды** могут быть традиционные:

- По отраслям знаний.
- По литературным произведениям.
- По отдельным школьным предметам.

А также с нестандартными заданиями на сообразительность – интеллектуальные.

**Игры**

- Ролевые.
- Деловые.
- Интеллектуальные.
- Психологические.
- Развивающие.
- Со словами.
- Другие.

### **Составление и оформление сценария**

Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении мероприятия. Он позволяет четко спланировать все этапы и их логическую



взаимосвязь, продумать методы и приемы достижения цели, эффективно использовать библиотечный аппарат, предусмотреть ошибки и промахи. При разработке и составлении сценария мы рекомендуем использовать следующую **схему**:

1. Название. Эпиграф.
2. Форма.
3. Тема.
4. Контингент (кому адресовано).
5. Участники (кто проводит).
6. Цели.
7. Оформление и наглядность.
8. Оборудование и технические средства.
9. Дидактический, раздаточный материал.
10. Декорации. Реквизит. Атрибуты.
11. Ход (структура) мероприятия.

• **Часть 1. Введение:**

– вступительное слово: *раскрытие смысла темы (проблемы); озвучивание цели, условий; представление участников, жюри или гостей.*

• **Часть 2. Основная:**

– определение уровня информированности и актуализация проблемы (темы): *мини-опрос участников;*

– подача информации и стимулирование познавательной деятельности: *рассказ, демонстрация, беседа и т.п.;*

– применение участниками теоретических и практических знаний в ходе выполнения заданий ведущего.

• **Часть 3. Завершение:**

– заключительное слово: *обсуждение, рефлексия, вывод, резюме, результат, итоги, награждение.*

### **Требования к оформлению сценария**

(для отчета, распространения)

Титульный лист (при необходимости – иллюстрированный), на котором указать: образовательное учреждение, тему или название, эпиграф, Ф.И.О. и должность автора (составителя), год, при необходимости – адрес, телефон, факс.

- Желателен печатный (возможен дискетный) вариант.
- Шрифт 14; междустрочный интервал 1,5; поля 1,5 – 2 см.
- Пишется на одной стороне листа.
- Указывается список использованной литературы в алфавитном порядке (автор, заглавие, город, год, страницы).
- Возможны приложения: развернутый план, конспект, схемы, фото, отзывы, анализ, творческие работы детей, дидактический и раздаточный материал с вопросами и заданиями, т.д.

### **Анализ массового мероприятия**

Важным условием оттачивания профессионального мастерства является **анализ** (или самоанализ), который желательно проводить после каждого проведенного мероприятия. Его **цель**: способствовать повышению эффективности воспитательного мероприятия и воспитательного процесса в целом.

**Анализ мероприятия** (*с подробными пояснениями*) мы предлагаем проводить по следующей схеме:

**Тема, название.**

**Цели** (*образовательная, воспитательная, развивающая*).

**Системность.** Место данного мероприятия в системе занятий воспитательного характера: *одноразовое системное; стихийное, плановое; вводное обобщающее, итоговое.*

**Место проведения.**

**Участники** (*количество, состав – школьники (их возраст), учителя, родители и т.д.*).

**Кто проводит** (*библиотекарь, педагог, иной специалист*).

**Форма** (*викторина, конкурс, игра, беседа и т.д.*).

**Тип** (*получение новой информации, обобщение и систематизация, проверка знаний, творческое применение знаний, комбинированный и т.д.*).

**Методы** (*способы достижения цели*): *наглядный, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный, диалогический, монологический, словесный, показательный, частично-исследовательский, эвристический и т.д.*

**Качество подготовки и проведения:**

- Наличие плана, тезисов, сценария.
- Использование дидактического и раздаточного материала, пособий.
- Эффективное использование библиотечного аппарата.
- Использование активных и игровых форм, оригинальность заданий.
- Творческие педагогические находки.
- Владение материалом, методикой проведения мероприятия.
- Профессионализм и эрудиция библиотекаря, доступность изложения материала.
- Педагогический такт и коммуникабельность в общении с участниками, эмоциональная атмосфера.
- Степень активности участников при выполнении заданий, ответов на вопросы.
- Соответствие содержания, информативности и объема материала образовательно-воспитательной программе, возрасту, уровню подготовленности участников.

**Оформление, наглядность:** плакаты, таблицы, иллюстрации, рисунки детей, портреты, фотографии, табло, карты.

**Оборудование, технические средства:** выставка книг или творческих работ, стенд, экран, предметы мебели; аудио, видео, компьютер, проектор, фотоаппарат, микрофон.

**Организация усвоения полученной информации:** работа с книгой, слушание и запоминание с применением технических средств; индивидуальная, парная, групповая, фронтальная работа.

**Взаимосвязь** цели, содержания, формы, методов, приемов и результата.

**Итоги.** Достигнут ли результат (цель).

**Самоанализ.** Выявление результативности проведенного мероприятия (выявить удачные и неудачные моменты). Цель его – способствовать эффективности последующих мероприятий. Самоанализ можно сделать по схеме анализа мероприятия, но в очень сокращенной форме.